



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2021

№ 100

**Об утверждении Положения
о системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации поселения
Филимонковское**

В целях обеспечения соответствия деятельности администрации поселения Филимонковское требованиям антимонопольного законодательства, а также профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения Филимонковское, в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258 - р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14.02.2019 № 8 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом поселения Филимонковское, администрация поселения Филимонковское постановляет:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации поселения Филимонковское (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Филимонковское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Филимонковское Благова Д.А.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**



Д.А. Благов

Приложение
к постановлению администрации
поселения Филимонковское
от 03.12.2021 № 100

Положение
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации поселения
Филимонковское

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации поселения Филимонковское устанавливает порядок организации обеспечения соответствия деятельности Администрации поселения Филимонковское требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в целях профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации поселения Филимонковское.

1.2. Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации поселения Филимонковское организуется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14.02.2019 № 8 (далее - Методические рекомендации).

II. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации поселения Филимонковское требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации поселения Филимонковское антимонопольного комплаенса.

2.2. При организации антимонопольного комплаенса Администрация поселения Филимонковское руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации поселения Филимонковское

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации поселения Филимонковское осуществляется главой Администрации поселения Филимонковское.

Глава Администрации поселения Филимонковское осуществляет следующие полномочия:

- а) принимает правовые акты Администрации поселения Филимонковское, а также документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации поселения Филимонковское;

б) в пределах компетенции применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации поселения Филимонковское акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Ответственным должностным лицом, осуществляющим деятельность по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения Филимонковское, является главный бухгалтер-заместитель главы Администрации поселения Филимонковское (далее – ответственное должностное лицо).

3.3. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие полномочия:

а) подготовка и представление главе Администрации поселения Филимонковское акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в данный акт), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса в Администрации поселения Филимонковское;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка информации, предусмотренной разделом V настоящего Положения и пунктом 4.2 Методических рекомендаций;

в) подготовка и представление для утверждения главе Администрации поселения Филимонковское карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) определение и представление для утверждения главе Администрации поселения Филимонковское ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) ежегодная оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации поселения Филимонковское, разработка предложений по их исключению;

ж) консультирование должностных лиц Администрации поселения Филимонковское по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации поселения Филимонковское по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) взаимодействие с функциональным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим координацию деятельности органов исполнительной власти города Москвы по созданию антимонопольного комплаенса, а также функциональным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции по содействию развитию конкуренции в городе Москве, по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

- к) разработка и внесение на утверждение главе Администрации поселения Филимонковское плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- л) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- м) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации поселения Филимонковское

4.1 Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также их распределение по уровням рисков являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Администрацией поселения Филимонковское антимонопольного законодательства и осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.2 В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственное должностное лицо проводит:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации поселения Филимонковское за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- б) анализ правовых актов Администрации поселения Филимонковское;

- в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. При проведении ответственным должностным лицом Администрации поселения Филимонковское анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в структурных подразделениях Администрации поселения Филимонковское о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Администрацией поселения Филимонковское.

4.4. При проведении ответственным должностным лицом Администрации поселения Филимонковское анализа правовых актов Администрации поселения Филимонковское реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 1 мая отчетного года);

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе Администрации поселения Филимонковское сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Администрации поселения Филимонковское.

4.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным должностным лицом Администрации поселения Филимонковское должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации поселения Филимонковское по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности и назначение наказания в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

V. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями, включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

5.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой Администрации поселения Филимонковское и размещается на официальном сайте Администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным должностным лицом Администрации поселения Филимонковское ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями.

6.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименование мероприятий по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства);
- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ответственное должностное лицо (структурное подразделение);
- показатели выполнения мероприятия;
- срок исполнения мероприятия и представления отчета о достигнутых результатах главе Администрации поселения Филимонковское.

6.3. Ответственное должностное лицо Администрации поселения Филимонковское на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения

антимонопольного законодательства, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ответственным должностным лицом Администрации поселения Филимонковское, и утверждаются главой Администрации поселения Филимонковское ежегодно.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе, согласованный с отделом по правовым и кадровым вопросам Администрации поселения Филимонковское, представляется ответственным должностным лицом Администрации поселения Филимонковское на подпись главе Администрации поселения Филимонковское в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.2. Ответственное должностное лицо Администрации поселения Филимонковское обеспечивает:

а) подписание проекта доклада главой Администрации поселения Филимонковское в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным;

б) размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его подписания главой Администрации поселения Филимонковское.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

**VIII. Ознакомление должностных лиц Администрации поселения
Филимонковское с антимонопольным комплаенсом и обучение
требованиям антимонопольного законодательства и
антимонопольного комплаенса**

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию поселения Филимонковское, а также при приеме на работу в Администрацию поселения Филимонковское на должность, не относящуюся к муниципальной службе, отдел по правовым и кадровым вопросам Администрации поселения Филимонковское обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Методическими рекомендациями и настоящим Положением.

9.2. Ответственное должностное лицо совместно с отделом по правовым и кадровым вопросам Администрации поселения Филимонковское организует систематическое обучение сотрудников Администрации поселения Филимонковское требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж проводится при приеме на работу в Администрацию поселения Филимонковское, в частности, при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудовые) функции.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации поселения Филимонковское.

**Х. Ответственность за неисполнение документов,
регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного
комплаенса**

10.1. Сотрудники Администрации поселения Филимонковское несут дисциплинарную ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса, а также ответственность, предусмотренную действующим законодательством.